KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
HASTA, HASTA ADAYI VE HASTA İLE İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

MADDE 1- GİRİŞ

1.1. İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hasta, Hasta Adayı ve Hasta ile İlgili Kişi Aydınlatma Metni (**"Aydınlatma Metni"**); aşağıda bilgileri verilen veri sorumlusu tarafından kişisel verileri işlenen Hastalar'ın, Hasta Adayları'nın ve Hasta ile ilgili Kişiler'in 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**"KVKK"**)'nun 10.maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusu'nun;

Adı/Unvanı **:** Medipolitan Sağlık ve Eğitim Hizmetleri Anonim Şirketi (**"MEDİPOL"**)
Adresi **:** Göztepe Mahallesi 2309 Sokak No:6 Bağcılar / İstanbul
KEP Adresi **:** medipol@hs01.kep.tr
E-Posta Adresi **:** kvkk@medipol.com.tr
İnternet Sitesi **:** https://medipol.com.tr

1.2. İşbu Aydınlatma Metni, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Açık rıza beyanı, elektronik ticari ileti onayı, sözleşme, muvafakatname, hasta onam formu veya mevzuat uyarınca alınması gereken diğer beyan ve onayların yerine geçmez.

MADDE 2- İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ TÜRLERİ

2.1. **Kimlik Bilgisi Verileriniz:** Sağlık hizmeti ve ilgili idari süreçler için gerekli olduğu ölçüde; adı soyadı, anne-baba adı, nüfus cüzdanı seri sıra numarası, T.C. kimlik numarası / yabancı kimlik numarası / pasaport numarası, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni durum, uyruk, imza bilgileriniz.

2.2. **İletişim Verileriniz:** Adres, e-posta adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon numarası bilgileriniz;

2.3. **Lokasyon Verileriniz:** Yalnızca fiilen kullanılan medikal takip sistemleri veya kullanıcının talep ettiği konum tabanlı işlevler kapsamında, işlev için gerekli olan hastane içi/cihaz konum bilgileriniz.

2.4. **Hukuki İşlem Verileriniz:** Adli ve idari makamlarla yazışmalar, dava/icra/uyuşmazlık dosyaları ile CİMER, SABİM, KVKK ve hasta hakları başvuru ve cevap bilgileriniz;

2.5. **Hasta/Müşteri İşlem Verileriniz:** Randevu, başvuru, kayıt, provizyon, hizmet sunum, yatış, taburculuk, faturalandırma, tahsilat ve hizmet sunum işlem kayıtlarınız; hasta/dosya veya protokol numarası, HBYS, hasta portalı ve diğer hizmet kanallarındaki işlem kayıtlarınız; uzaktan sağlık, çevrim içi doktor görüşmesi, iletişim formu, onam ve refakatçi işlem kayıtlarınız; sigorta ve/veya anlaşmalı kurum hizmetlerinden faydalanma bilgileri, provizyon cevaplarınız; hizmete bağlı ulaşım/konaklama kayıtlarınız; çağrı merkezi ve diğer hizmet kanallarındaki kayıtlarınız; talep, öneri, şikâyet, pazarlama amacı taşımayan memnuniyet anketi ve geri bildirim ile bunların değerlendirme, cevap, sonuç ve takip kayıtlarınız, hizmet süreçlerinde kullanılan yapay zekâ sistemlerinin oluşturduğu analiz, sınıflandırma, özetleme ve değerlendirme bilgileriniz. Klinik içerik ve klinik yapay zekâ çıktıları "Sağlık Bilgileri" kapsamında ayrıca değerlendirilir.

2.6. **Fiziksel Mekân Güvenliği Verileriniz:** Hastane, otopark ve güvenlik amacıyla izlenen diğer alanlara ilişkin giriş-çıkış ve CCTV kamera kayıtlarınız. Kamera işleme faaliyetine ilişkin ayrıntılar Güvenlik Kameraları Aydınlatma Metni'nde açıklanır. **Güvenlik Kameraları Aydınlatma Metni**'ne internet sitemiz üzerinden ulaşabilirsiniz.

2.7. **İşlem Güvenliği Verileriniz:** Kimlik doğrulama, erişim/yetkilendirme, log, IP, cihaz, tarayıcı, işletim sistemi, oturum, bağlantı güvenliği ve sistem etkileşim kayıtları; internet sitesi, hasta portalı, mobil uygulama kanallarının güvenli işletilmesi için gerekli kullanım kayıtları bilgileriniz. Zorunlu olmayan çerezlere ilişkin işleme faaliyetlerine ilişkin ayrıntılar Çerezlere Dair Aydınlatma Metni'nde açıklanır. **Çerezlere Dair Aydınlatma Metni**'ne internet sitemiz üzerinden ulaşabilirsiniz.

2.8. **Risk Yönetimi Verileriniz:** İç kontrol ve denetim, risk değerlendirme, suistimal ve bilgi güvenliği, hasta güvenliği ve sağlık hizmeti kalite/risk süreçleri ile bu kapsamda oluşturulan olay, kontrol, inceleme ve değerlendirme kayıtları.

2.9. **Finans Verileriniz:** Fatura ve cari hesap bilgileriniz, banka hesap ve IBAN bilgileriniz, ödeme ve iade işlemlerine ilişkin bilgileriniz, özel / tamamlayıcı sağlık sigortası bilgileriniz, Sosyal Güvenlik Kurumu provizyon bilgileriniz, POS kayıtlarınız.

2.10. **Pazarlama Verileriniz:** Sağlık mevzuatının izin verdiği tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ile ticari elektronik ileti tercihi/açık rıza/onay kayıtları; izin verilen kampanya ve etkinlik katılım kayıtları; pazarlama amacı

taşıyan memnuniyet ve geri bildirim tercihleriniz ile kişiselleştirme, segmentasyon ve profilleme kapsamında hukuka uygun olarak oluşturulan kayıtları; çerez tercihleri kayıtları; iletişim formu kayıtları bilgileriniz.

2.11. Görsel ve İşitsel Kayıt Verileriniz: Güvenlik CCTV görüntü kayıtları; fotoğraf, video ve ses kayıtları; çağrı merkezi ve hasta hizmetleri sesli görüşme kayıtları; uzaktan sağlık ve telekonferans kapsamında ilgili mevzuata uygun olarak oluşturulan görüntü ve ses kayıtları ile sağlık hizmeti kapsamında oluşturulan tıbbi görüntü ve diğer görsel/işitsel kayıt bilgileriniz. Sağlık durumunuzu ortaya koyan tıbbi görüntü ve diğer kayıtlar aynı zamanda "Sağlık Bilgileri" kapsamında özel nitelikli kişisel veridir.

2.12. Sağlık Verileriniz: Sağlık ve engellilik durumunuza ilişkin kayıtları; muayene, anamnez, klinik değerlendirme, teşhis, tedavi, ameliyat, organ ve doku nakli, bakım, rehabilitasyon ve diğer klinik işlem kayıtları; laboratuvar ve görüntüleme sonuçları; epikriz, konsültasyon, reçete, ilaç, alerji, aşı, rapor, vital bulgu ve diyet kayıtları; kan grubu, boy, kilo, vücut kitle indeksi, nabız, kan basıncı, oksijen satürasyonu, klinik skor kayıtları; tıbbi cihaz, protez, implant, transfüzyon, engellilik, gebelik/doğum ve sağlık hizmeti kapsamında oluşan diğer sağlık kayıtları bilgileriniz.

2.13. Cinsel Hayat Verileriniz: Sağlık hizmetinin sunulması sırasında gerekli olduğu ölçüde cinsel hayatınıza ilişkin öykü, muayene, değerlendirme, teşhis, tedavi ve takip kapsamında işlenen bilgileriniz. Yalnız üreme/cinsel sağlıkla ilgili olup cinsel hayatı ortaya koymayan klinik veriler "Sağlık Bilgileri" altında değerlendirilir.

2.14. Genetik Verileriniz: Sağlık hizmetinin sunulması için gerekli olduğu ölçüde genetik test, moleküler analiz, kalıtsal hastalık/genetik yatkınlık, farmakogenetik analiz ve genetik danışmanlık kayıtlarınız.

2.15. Eğitim ve Meslek Verileriniz: Sağlık hizmetinin sunulması veya ilgili kişiyle anlaşılır ve erişilebilir iletişim kurulması için gerekli olduğu ölçüde meslek, öğrenim ve okuryazarlık bilgileriniz.

2.16. Diğer Verileriniz: VERBİS'te yer alan standart veri kategorileri dışında kalan; Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında kanuni temsilci, vasi/kayyım, vekil, refakatçi, acil durumda ulaşılacak kişi veya tarafınızca bildirilen/yetkilendirilen kişilere ilişkin yakınlık, temsil, refakat, yetkilendirme ve hizmet koordinasyonu bilgileriniz. Bu kişilere ait ad-soyad ve iletişim bilgileri gerekli olması hâlinde işlenir ve niteliklerine göre **"Kimlik Verileri"** ve **"İletişim Verileri"**; temsil yetkisine ilişkin belge ve kayıtlar ise **"Hukuki İşlem Verileri"** kapsamındadır.

MADDE 3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

3.1. Aşağıdaki tabloda her bir **"Kişisel Veri Kategorisi"** için **"Başlıca Belirli İşleme Amaçları"** ve bu amaçların her biri bakımından uygulanabilecek **"Hukuki Sebepler"** gösterilmiştir. **"Hukuki Sebepler"**, kişisel verilerinizin KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen hangi işleme şartına dayanılarak işlendiğini göstermektedir. **"Hukuki Sebepler"** kısmında yer alan KVKK hükümlerinin açıklamaları tablonun altında gösterilmiştir.

3.2. Madde 2'de belirtilen kişisel verileriniz, KVKK'nın 4.maddesindeki genel ilkelere uygun, işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, aşağıdaki tabloda belirtilen ve somut işleme faaliyeti bakımından şartları gerçekleşen **"Hukuki Sebepler"**den bir veya birkaçına dayanılarak işlenir. Tabloda birden fazla hukuki sebebe yer verilmiş olması hâlinde, bunların sıralanması herhangi bir öncelik veya hiyerarşi ifade etmez; somut veri işleme faaliyeti bakımından şartları gerçekleşen hukuki sebep veya sebepler uygulanır. Şartları olmayan hukuki **"Hukuki Sebepler"**le kişisel veriniz işlenmez.

3.3. Açık Rıza, başka bir **"Hukuki Sebep"**in alternatifi, yedeği veya tamamlayıcısı değildir. Açık Rıza; yalnızca veri işleme için başka bir "Hukuki Sebep"in bulunmadığı işleme faaliyetleri için gerekli olduğu hâllerde, belirli konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür iradeyle, aydınlatmadan ayrı alınır.

3.4. Bilimsel araştırma, istatistiksel analiz ve yapay zekâ/model geliştirme faaliyetlerinde mümkün olduğu ölçüde gerçek anonimleştirme uygulanır; kimliği belirli veya belirlenebilir veride somut KVKK m.5 veya m.6 şartı yoksa Açık Rıza ayrıca alınır. Ticari elektronik iletiler, 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Ticari Elektronik İleti Onayı alınarak gönderilir.

Kişisel Veri Kategorisi	Başlıca Belirli İşleme Amaçları	Hukuki Sebepler
Kimlik Bilgisi Verileri	**(1)** Kimliğin doğrulanması **(2)** Hasta kaydı, randevu, yatış ve taburculuk süreçlerinin yürütülmesi **(3)** Sağlık hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu ve sunulması **(4)** Hasta güvenliğinin sağlanması	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(a), 5/2(f), 5/2(b).
	(5) SGK ve özel/tamamlayıcı sağlık sigortası provizyon süreçlerinin yürütülmesi **(6)** Faturalandırma ve mevzuattan doğan kayıt yükümlülüklerinin yerine getirilmesi **(7)** İlaç ve tıbbi malzeme temini ile e-reçete/e-rapor süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(b).
	(8) T.C. Sağlık Bakanlığı ve diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına yapılması gereken bildirimlerin gerçekleştirilmesi **(9)** Hasta hakları süreçlerinin ve hukuki süreçlerin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(b)
İletişim Verileri	**(1)** Sağlık hizmetlerinden yararlanmaya ilişkin erişim, destek, bilgilendirme, uzaktan sağlık ve teslimat süreçlerinin yürütülmesi **(2)** Randevu ve tedavi sürecine ilişkin zorunlu bilgilendirmelerin yürütülmesi **(3)** Çağrı merkezi, internet sitesi, mobil uygulama, mesajlaşma ve benzeri iletişim kanallarının yönetilmesi **(4)** Hasta portalı, mobil uygulama ve uzaktan sağlık kanallarında hesap/erişim güvenliği, MFA, doğrulama, şifre yenileme ve güvenlik bildirimlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(a), 5/2(e).
	(5) SGK ve özel/tamamlayıcı sağlık sigortası provizyon süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(e).
	(6) Talep, öneri, şikâyet ve hasta hakları iletişimlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(c), 5/2(a), 5/2(f).
	(7) Pazarlama amacı taşımayan hasta memnuniyeti, geri bildirim ve hizmet kalitesi değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(f), 5/2(a), 5/2(ç), 5/1 (Açık Rıza).
Lokasyon Verileri	**(1)** Planlı yatış ve ameliyat süreçlerinin takibi, operasyonel koordinasyonun sağlanması ve Hasta güvenliğinin sağlanması **(2)** Sağlık hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu ve sunulması	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(a), 5/2(f), 5/2(e), 5/2(b).
	(3) Acil durumlarda hastanın/ilgili kişinin yönlendirilmesi ve hayat veya beden bütünlüğünün korunması	Genel veri: KVKK 5/2(b), 5/2(a), 5/2(c), 5/2(ç).
	(4) Kullanıcının açıkça talep ettiği konuma bağlı mobil uygulama işlevlerinin sunulması	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/1 (Açık Rıza).
Hukuki İşlem Verileri	**(1)** T.C. Sağlık Bakanlığı ile diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi; resmî yazışmaların ve düzenleyici/denetleyici kurum süreçlerinin yürütülmesi ile mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi **(2)** Hasta hakları, CİMER, SABİM, KVKK ve diğer yetkili mercilere yapılan başvuru, şikâyet ve itirazlar ile bunlara ilişkin inceleme, cevap ve uyuşmazlık süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e). Özel veri: KVKK 6/3(b), 6/3(d), 6/3(e).
	(3) Dava, icra ve diğer hukuki uyuşmazlık süreçlerinin yürütülmesi ile hakların tesisi, kullanılması veya korunması	Genel nitelikli veri: KVKK 5/2(e), 5/2(a), 5/2(ç). Özel nitelikli veri: KVKK 6/3(d), 6/3(b).

Hasta / Müşteri İşlem Verileri	**(1)** Randevu, başvuru, kayıt, provizyon, yatış, taburculuk ve sağlık hizmeti sunum süreçlerinin yürütülmesi ile Sağlık hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu, sunulması ve finansmanının yönetilmesi **(2)** HBYS, hasta portalı, uzaktan sağlık, onam ve refakatçi işlem süreçlerinin yürütülmesi **(3)** Faturalandırma, tahsilat ve ilgili mali işlem süreçlerinin yürütülmesi **(4)** Hasta güvenliği ve takibi ile ilaç, tıbbi malzeme, tıbbi cihaz, e-reçete, e-rapor ve uzaktan izlem süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(f), 5/2(b). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b), 6/3(c), 6/3(d).
	(5) Hastane operasyonları, denetim, kalite, risk ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi; talep, şikâyet ve geri bildirimlerin hizmet ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılması **(6)** Hasta destek süreçlerinin yürütülmesi; talep, öneri ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi, cevaplandırılması, sonuçlandırılması ve takibi ile çağrı merkezi ve diğer iletişim kanallarının yönetilmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(f), 5/2(c), 5/2(a). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(d), 6/3(b).
	(7) Pazarlama amacı taşımayan hasta memnuniyeti, gönüllü anket ve geri bildirimlerin alınması ile hizmet kalitesinin ölçülmesi ve geliştirilmesi	Genel veri: KVKK 5/2(f), 5/2(a), 5/2(ç), 5/1 (Açık Rıza). Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(8) Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuat gereği bildirim yapılması	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç). Özel veri: KVKK 6/3(b), 6/3(e).
	(9) Hukuki süreçlerin ve uyuşmazlıkların yürütülmesi ile hakların tesisi, kullanılması veya korunması	Genel veri: KVKK 5/2(e), 5/2(a), 5/2(ç). Özel veri: KVKK 6/3(d), 6/3(b).
	(10) Uluslararası hasta hizmetleri ile bunlara bağlı asistans, ulaşım ve konaklama süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(a), 5/2(f). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b).
	(11) Sağlık hizmetinin sunulması için gerekli yapay zekâ destekli klinik karar destek ve dijital asistan sistemlerinin kullanılması; analiz, sınıflandırma, özetleme, raporlama ve çıktı doğrulama faaliyetlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(f). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b).
	(12) Talep, şikâyet, geri bildirim ve hizmet işlem kayıtlarının hizmet süreçlerinin yönetimi ve geliştirilmesi amacıyla istatistiksel analiz, yapay zekâ destekli sınıflandırma, özetleme, yönlendirme ve raporlamada kullanılması	Genel veri: KVKK 5/2(f), 5/2(ç), 5/2(a). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(d), 6/3(b).
	(13) Sağlık hizmetinin sunulması için zorunlu olmayan bilimsel araştırma, eğitim/akademik çalışma ve istatistiksel analizler ile ikincil yapay zekâ/model geliştirme, model eğitimi ve test faaliyetlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/1 (Açık Rıza). Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(14) Mevzuatın izin verdiği ölçüde sağlık hizmetinin sunulması için zorunlu olmayan tanıtım, kurumsal iletişim, hasta başarı hikâyesi ve kişisel veri içeren eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi.	Genel veri: KVKK 5/1 (Açık Rıza). Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri	**(1)** Hastane, otopark ve diğer fiziksel alanlarda güvenliğin ve giriş-çıkış kontrolünün sağlanması ile fiziksel güvenliğe ilişkin risk yönetimi, iç kontrol ve güvenlik tedbirlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(f), 5/2(ç), 5/2(a).
	(2) Güvenlik olaylarının önlenmesi, tespiti ve incelenmesi ile hasta güvenliğinin desteklenmesi **(3)** Güvenlik olayları ve hukuki uyuşmazlıklarda hakların tesisi, kullanılması veya korunması ile delil süreçlerinin yürütülmesi.	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(a), 5/2(e).
	(4) Mevzuattan kaynaklanan fiziksel güvenlik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç).

İşlem Güvenliği Verileri	**(1)** Bilgi sistemlerinin yönetimi ve sürekliliğinin sağlanması; kimlik doğrulama, hesap güvenliği, erişim ve yetkilendirme süreçlerinin yürütülmesi; teknik destek ve bilgi güvenliğine ilişkin risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(c), 5/2(a).
	(2) Log ve işlem kayıtlarının tutulması, güvenlik faaliyetlerinin izlenmesi ile iç kontrol, denetim ve mevzuata uyum süreçlerinin yürütülmesi **(3)** Siber güvenliğin sağlanması ile yetkisiz erişim, kötüye kullanım ve suistimalin önlenmesi, tespiti ve incelenmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(a), 5/2(e).
	(4) İnternet sitesi, hasta portalı, mobil uygulama, iletişim ve uzaktan sağlık kanallarının güvenli şekilde işletilmesi. **(5)** Yapay zekâ destekli dijital sağlık ve kurumsal sistemlerin erişim, yetkilendirme, loglama, güvenlik izleme, güvenlik testi ve teknik destek süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(c), 5/2(a), 5/2(e).
Risk Yönetimi Verileri	**(1)** İç kontrol, denetim, risk değerlendirme ve sağlık hizmetleri ile hasta süreçlerine ilişkin operasyonel risk ve kontrol çalışmalarının yürütülmesi **(2)** Suistimal, kötüye kullanım ve bilgi güvenliği risklerinin önlenmesi, tespiti, incelenmesi ve yönetilmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(a), 5/2(e). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b), 6/3(d).
	(3) Hasta güvenliği ile sağlık hizmetlerinin kalite ve güvenliğine ilişkin risklerin değerlendirilmesi, izlenmesi, iyileştirilmesi ve kontrol edilmesi **(4)** Yapay zekâ destekli dijital sağlık sistemlerinde hasta ve hizmet güvenliği bakımından risk analizi, çıktı doğrulama ve izleme, performans ve kalite kontrolü ile güvenlik/risk testlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(c), 5/2(a), 5/2(e). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b), 6/3(d).
	(5) Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; mevzuata uyum, düzenleyici ve denetleyici kurum incelemeleri ile bunlara ilişkin kontrol ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e). Özel veri: KVKK 6/3(b), 6/3(e), 6/3(d).
Finans Verileri	**(1)** Sağlık hizmetlerine ilişkin faturalandırma, tahsilat, ödeme, iade, cari hesap ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin finansmanının planlanması ve yönetilmesi **(2)** SGK ile özel/tamamlayıcı sağlık sigortası provizyon ve bunlara bağlı finansman süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(a), 5/2(e). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b), 6/3(d), 6/3(f).
	(3) Muhasebe, finansal raporlama, finansal denetim, iç kontrol ve finansal risk yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(a), 5/2(e). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b), 6/3(d).
	(4) Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuat gereği mali bildirimlerin yapılması ve mali mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç). Özel veri: KVKK 6/3(b), 6/3(e), 6/3(f).
	(5) Finansal uyuşmazlıkların, alacak/ödeme süreçlerinin ve bunlara ilişkin hukuki süreçlerin yürütülmesi ile hakların tesisi, kullanılması veya korunması	Genel veri: KVKK 5/2(e), 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(c). Özel veri: KVKK 6/3(d), 6/3(b), 6/3(e).
Pazarlama Verileri	**(1)** Ticari elektronik ileti, tanıtım ve bilgilendirme tercihleri ile açık rıza ve onay kayıtlarının oluşturulması, yönetilmesi, güncellenmesi ve ispatının sağlanması	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e).
	(2) Sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirmeye ilişkin mevzuatın izin verdiği sınırlar içinde tanıtım, bilgilendirme, kurumsal iletişim, etkinlik ve hizmetlere ilişkin duyuru faaliyetlerinin yürütülmesi ile ticari elektronik ileti niteliğindeki iletişimlerin ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi	Genel veri: KVKK 5/1 (Açık Rıza).
	(3) Mevzuatın izin verdiği kampanya, etkinlik, sosyal sorumluluk projesi ve benzeri faaliyetlere ilgili kişinin talebiyle katılımının sağlanması ve katılım kayıtlarının yönetilmesi	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e).
	(4) Zorunlu sağlık hizmeti ve hizmet kalitesi süreçlerinden ayrı olmak üzere, mevzuatın izin verdiği ölçüde pazarlama amacı taşıyan memnuniyet ve geri bildirim faaliyetleri ile kişiselleştirilmiş tanıtım, segmentasyon ve profilleme faaliyetlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/1 (Açık Rıza). Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).

Görsel ve İşitsel Kayıt Verileri	**(1)** Hastane, otopark ve diğer fiziksel alanların güvenliğinin sağlanması ile güvenlik olaylarının önlenmesi, tespiti ve incelenmesi amacıyla CCTV kayıtlarının işlenmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(e), 5/2(a).
	(2) Çağrı merkezi ve hasta hizmetleri görüşmelerinde hizmet ve destek sunulması, talep ve şikâyetlerin yönetilmesi ile pazarlama amacı taşımayan hizmet kalitesi ve memnuniyet değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(c), 5/2(e). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(d), 6/3(b).
	(3) Tıbbi teşhis, tedavi, bakım, izlem ve rehabilitasyon süreçlerinin yürütülmesi; tıbbi görüntüleme, hasta güvenliği ve sağlık hizmetinin sunulması için gerekli görsel ve işitsel kayıtların oluşturulması ve klinik karar destek süreçlerinde kullanılması **(4)** Uzaktan sağlık ve telekonferans hizmetlerinin yürütülmesi ve ilgili mevzuatın izin verdiği hâllerde bu hizmetlere ilişkin görüntü ve ses kayıtlarının alınması	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(ç). Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b), 6/3(c), 6/3(d), KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(5) Güvenlik olayları, hasta hakları ve diğer uyuşmazlıklara ilişkin hukuki süreçlerin yürütülmesi ile hakların tesisi, kullanılması veya korunması	Genel veri: KVKK 5/2(e), 5/2(a), 5/2(ç). Özel veri: KVKK 6/3(d), 6/3(b).
	(6) Bilimsel araştırma, eğitim ve mesleki gelişim, akademik çalışma ve istatistiksel analiz faaliyetlerinde öncelikle anonim veya kimliği belirlenemez verilerin kullanılması; tanımlanabilir kayıtların yalnızca somut KVKK işleme şartının bulunması hâlinde kullanılması **(7)** Sağlık hizmetinin sunulması için zorunlu olmayan ikincil yapay zekâ/model geliştirme, model eğitimi, test ve iyileştirme faaliyetlerinde öncelikle anonim verilerin kullanılması; tanımlanabilir kayıtların yalnızca somut KVKK işleme şartının bulunması hâlinde kullanılması	Genel veri: KVKK 5/1(Açık Rıza). Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(8) Sağlık hizmetinin sunulması için zorunlu olmayan tanıtım, kurumsal iletişim, hasta başarı hikâyeleri, internet sitesi ve sosyal medya paylaşımları ile kişisel veri içeren tanıtım/eğitim faaliyetlerinin sektör mevzuatının izin verdiği sınırlar içinde yürütülmesi.	Genel veri: 5/1 (Açık Rıza). Özel veri: 6/3(a) (Açık Rıza).
Sağlık Verileri	**(1)** Kamu ve hasta sağlığının korunması, koruyucu hekimlik ve salgın yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi **(2)** Tıbbi teşhis, tedavi, bakım ve rehabilitasyon; hastalık takibi, tıbbi danışmanlık, klinik parametrelerin izlenmesi, tedavi ve ilaç yönetimi ile sağlık hizmeti kapsamındaki psikososyal destek ve riskli kişilerin izlem süreçlerinin yürütülmesi **(3)** Hasta güvenliğinin sağlanması ile sağlık hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu, yönetimi ve finansmanının yürütülmesi	Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(c), 6/3(b), 6/3(f). KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(4) İlaç ve tıbbi malzeme yönetimi ve temini, e-reçete ve e-rapor süreçleri ile mevzuata dayalı sağlık kayıtlarının oluşturulması, yürütülmesi ve muhafaza edilmesi **(5)** Uzaktan sağlık hizmetlerinde tıbbi gözlem, değerlendirme ve takip yapılması; giyilebilir ve tıbbi cihaz verilerinin değerlendirilmesi ile mevzuatın izin verdiği uzaktan sağlık hizmetlerinin yürütülmesi **(6)** Sağlık hizmetinin sunulması için doğrudan gerekli yapay zekâ destekli klinik karar destek, tıbbi görüntü ve laboratuvar analizi, sınıflandırma, doğrulama ve klinik çıktı değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(c), 6/3(b), 6/3(f). KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(7) Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuat gereği bilgi verilmesi ve sağlık verilerine ilişkin kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Özel veri: KVKK 6/3(b), 6/3(e), 6/3(f).
	(8) Hasta hakları, talep, şikâyet ve itiraz süreçleri ile dava ve diğer hukuki süreçlerin yürütülmesi ve hakların tesisi, kullanılması veya korunması	Özel veri: KVKK 6/3(d), 6/3(b), 6/3(e).
	(9) Bilimsel araştırma, eğitim ve mesleki gelişim, akademik çalışma ve istatistiksel analiz faaliyetlerinin yürütülmesi; mümkün olan hâllerde anonim verilerin kullanılması	Özel veri: KVKK 6/3(b), 6/3(e), 6/3(a) (Açık Rıza).
	(10) Sağlık hizmetinin sunulması için doğrudan gerekli olmayan ikincil yapay zekâ/model geliştirme, model eğitimi, test ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi; mümkün olduğu ölçüde anonim verilerin kullanılması	Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(11) Sağlık hizmetinin sunulması için zorunlu olmayan tanıtım, kurumsal iletişim, hasta başarı hikâyeleri, internet sitesi/sosyal medya paylaşımları ve kişisel sağlık verisi içeren tanıtım veya eğitim faaliyetlerinin sektör mevzuatının izin verdiği sınırlar içinde yürütülmesi	Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).

Cinsel Hayat Verileri	**(1)** Cinsel ve üreme sağlığının korunması; koruyucu hekimlik, muayene, tıbbi teşhis, tedavi, bakım ve takip hizmetlerinin yürütülmesi ile bu kapsamda hasta güvenliğinin sağlanması **(2)** Cinsel ve üreme sağlığı hizmetlerine ilişkin tıbbi kayıtların oluşturulması ve muhafaza edilmesi ile e-reçete, e-rapor ve mevzuata dayalı sağlık kayıt süreçlerinin yürütülmesi **(3)** Cinsel ve üreme sağlığı hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu, yönetimi ve finansmanının yürütülmesi **(4)** Cinsel ve üreme sağlığına ilişkin uzaktan sağlık hizmetlerinin, tıbbi danışmanlık, değerlendirme, izlem ve takip süreçlerinin yürütülmesi	Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b), 6/3(c) KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(5) Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuat gereği bilgi verilmesi ve cinsel/üreme sağlığı verilerine ilişkin kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Özel veri: KVKK 6/3(b), 6/3(e).
	(6) Hasta hakları, talep, şikâyet ve itiraz süreçleri ile dava ve diğer hukuki süreçlerin yürütülmesi ve hakların tesisi, kullanılması veya korunması	Özel veri: KVKK 6/3(d), 6/3(b), 6/3(e).
	(7) Bilimsel araştırma, eğitim/akademik çalışma ve istatistiksel analiz faaliyetlerinde mümkün olan hâllerde anonim verilerin kullanılması; tanımlanabilir cinsel hayat verilerinin yalnız faaliyet özelinde geçerli bir KVKK m.6/3 işleme şartının bulunması hâlinde kullanılması	Özel veri: KVKK /3(b), 6/3(e), 6/3(a) (Açık Rıza).
	(8) Sağlık hizmetinin sunulması için doğrudan gerekli olmayan ikincil yapay zekâ/model geliştirme, model eğitimi, test ve iyileştirme faaliyetlerinde mümkün olan hâllerde anonim verilerin kullanılması.	Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
Genetik Veriler	**(1)** Genetik test, moleküler analiz, kalıtsal hastalık değerlendirmesi ve farmakogenetik analizlerin yapılması; genetik danışmanlık, tıbbi teşhis, tedavi ve takip hizmetlerinin yürütülmesi ile bu kapsamda hasta güvenliğinin sağlanması **(2)** Genetik sağlık hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu, yönetimi ve finansmanının yürütülmesi **(3)** Genetik danışmanlık ve ilgili tıbbi değerlendirmeler dâhil olmak üzere mevzuatın izin verdiği uzaktan sağlık hizmetlerinin yürütülmesi **(4)** Sağlık hizmetinin sunulması için doğrudan gerekli yapay zekâ destekli genetik analiz, sınıflandırma, klinik karar destek ve sonuç doğrulama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel veri: KVKK 6/3(e), 6/3(b). KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(5) Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuat gereği bilgi verilmesi ve genetik verilere ilişkin kanuni bildirim ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Özel veri: KVKK 6/3(b), 6/3(e).
	(6) Hasta hakları, talep, şikâyet ve itiraz süreçleri ile dava ve diğer hukuki süreçlerin yürütülmesi ve hakların tesisi, kullanılması veya korunması	Özel veri: KVKK 6/3(d), 6/3(b), 6/3(e).
	(7) Bilimsel araştırma, eğitim ve mesleki gelişim, akademik çalışma ve istatistiksel analiz faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
	(8) Sağlık hizmetinin sunulması için doğrudan gerekli olmayan ikincil yapay zekâ/model geliştirme, model eğitimi, test ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi; mümkün olan hâllerde anonim verilerin kullanılması	Özel veri: KVKK 6/3(a) (Açık Rıza).
Eğitim ve Meslek Verileri	**(1)** İlgili kişiyle öğrenim ve okuryazarlık durumuna uygun, anlaşılır ve erişilebilir iletişim kurulması; sağlık hizmetine ilişkin bilgilendirme ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi **(2)** Sağlık hizmetinin niteliğinin gerektirdiği ölçüde öğrenim, okuryazarlık ve meslek bilgilerinin sağlık hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile hasta güvenliğinin desteklenmesi amacıyla kullanılması	Genel veri: KVKK 5/2(c), 5/2(ç), 5/2(f), 5/2(a).
	(3) Hasta hakları, talep, şikâyet ve destek süreçlerinde ilgili kişinin öğrenim ve okuryazarlık durumuna uygun bilgilendirme ve iletişimin sağlanması	Genel veri: KVKK 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(c), 5/2(a).
	(4) Pazarlama amacı taşımamak kaydıyla, hizmet kalitesi ve hasta memnuniyetinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla gerekli ve ölçülü demografik değerlendirmelerin yapılması	Genel veri: KVKK 5/2(f), 5/2(a), 5/2(ç), 5/1 (Açık Rıza).

Diğer Verileri	**(1)** Kanuni temsil, vekâlet ve yetkilendirme süreçlerinin yürütülmesi; temsil, refakat veya yetkilendirme sıfatının doğrulanması ve hasta haklarının yetkili kişi aracılığıyla kullanılmasının sağlanması **(2)** Mevzuattan kaynaklanan temsil, kayıt ve bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ile temsil/yetki uyuşmazlıklarının ve bunlara ilişkin hakların tesisi, kullanılması veya korunması süreçlerinin yürütülmesi.	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(f).
	(3) Acil durumda ulaşılacak kişi ve yakınlık bilgilerinin yönetilmesi; gerekli hâllerde iletişim kurulması ve hasta güvenliği süreçlerinin yürütülmesi	Genel veri: KVKK 5/2(f), 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(b).
	(4) Refakatçi, kanuni temsilci veya ilgili kişinin bildirdiği/yetkilendirdiği kişi aracılığıyla sağlık hizmetlerinin planlanması ve koordinasyonu, hasta güvenliği, hasta hakları ile hizmet ve destek süreçlerinin gerekli olduğu ölçüde yürütülmesi **(5)** Uzaktan sağlık hizmetleri ile tedavi ve ilaç yönetimi süreçlerinde gerekli olduğu ölçüde kanuni temsilci veya yetkilendirilmiş kişiyle iletişim ve koordinasyon sağlanması	Genel veri: KVKK 5/2(f), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(c).

KVKK m.5/1: Genel nitelikli veride açık rıza.
KVKK m. 5/2(a): Kanunlarda açıkça öngörülme.
KVKK m. 5/2(b): Fiilî imkânsızlık + hayat/beden bütünlüğü.
KVKK m. 5/2(c): Sözleşmenin kurulması/ifası için zorunluluk.
KVKK m. 5/2(ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü.
KVKK m. 5/2(d): İlgili kişi tarafından alenileştirme amacıyla uyumlu kullanım.
KVKK m. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması.
KVKK m. 5/2(f): Temel haklara zarar vermeyen zorunlu meşru menfaat + denge testi.
KVKK m. 6/3(a): Özel nitelikli veride açık rıza.
KVKK m. 6/3(b): Kanunlarda açıkça öngörülme.
KVKK m. 6/3(c): Fiilî imkânsızlık + hayat/beden bütünlüğü.
KVKK m. 6/3(ç): İlgili kişi tarafından alenileştirme iradesiyle uyumlu kullanım.
KVKK m. 6/3(d): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması.
KVKK m. 6/3(e): Sır saklama yükümlülüğü altındaki/yetkili kişilerce kamu sağlığı, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis-tedavi-bakım ve sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı için gereklilik.
KVKK m. 6/3(f): İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmet/yardım alanındaki hukuki yükümlülük.

MADDE 4- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

4.1. Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere, KVKK'nın 8 inci maddesi uyarınca yurt içinde; yurt dışına aktarım söz konusu olması hâlinde ayrıca 9.maddede belirtilen şartlara uygun olarak, aşağıda belirtilen alıcı gruplarına aktarılabilir. Aktarımda yalnızca ilgili amaç için gerekli kişisel veriler paylaşılır ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınır. Aktarımın niteliğine göre maskeleme veya takma adlandırma gibi uygun veri minimizasyonu ve güvenlik tedbirleri uygulanır. Aktarım amacı anonim veya toplulaştırılmış veri kullanılarak gerçekleştirilebiliyorsa kişisel veri aktarımı yapılmaz.

4.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması hâlinde; KVKK'nın 9.maddesi uyarınca ilgili kişisel veri bakımından KVKK'nın 5. veya 6.maddesinde öngörülen işleme şartlarından birinin bulunmasına ek olarak yeterlilik kararı veya uygun güvencelerden biri aranır; bunların bulunmadığı hâllerde ise yalnızca Kanunda düzenlenen arızi hâllerden birinin mevcut olması durumunda aktarım gerçekleştirilir.

4.3. Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatın izin verdiği ve aktarım amacı için gerekli olduğu ölçüde; **(i)** T.C. Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarına, Sosyal Güvenlik Kurumu'na, Emniyet Genel Müdürlüğü'ne ve kolluk kuvvetlerine, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne, Türkiye Eczacılar Birliği gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile düzenleyici ve denetleyici mercilere, **(ii)** Mahkemelere, savcılıklara ve diğer adli ve idari mercilere, **(iii)** Sağlık hizmeti sunucularına, sevk yapılan sağlık kuruluşlarına ve laboratuvarlara, **(iv)** Özel veya tamamlayıcı sağlık sigortası kuruluşları ile asistans şirketlerine, **(v)** yetkilendirdiğiniz avukatlarınız, kanuni temsilcileriniz ve diğer yetkilendirilmiş kişilere, **(vi)** Hukuki, mali, denetim ve danışmanlık hizmeti sunan kişiler ile sağlık, laboratuvar, lojistik, bilgi teknolojileri, yazılım, teknik destek ve yapay zekâ/dijital sağlık hizmetleri kapsamında hizmet alınan iş ortaklarına, tedarikçilere ve hizmet sağlayıcılara, **(vii)** Ortak idari, mali, bilgi teknolojileri, iç denetim ve hasta hizmetleri koordinasyonu faaliyetlerinin gerekli kıldığı ölçüde grup şirketlerine, **(viii)** Sağlık hizmetlerinin koordinasyonu ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile, uygulanabilir ayrı bir hukuki sebebin bulunması kaydıyla eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında İstanbul Medipol Üniversitesi'ne ve Ankara Medipol Üniversitesi'ne ve

bunların bağlı ortaklıklarına, **(ix)** Uluslararası hasta hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında gerekli olması hâlinde kişisel veriler, KVKK'nın 9.maddesindeki şartlara uygun olarak yurt dışındaki sağlık kuruluşlarına, sigorta ve asistans şirketlerine ile yetkili temsilcilere aktarılabilir.

4.4. Sosyal medya, anlık mesajlaşma, canlı destek veya diğer üçüncü taraf çevrim içi iletişim platformları üzerinden Hastanelerimizle iletişime geçmeniz hâlinde, bu kanallar üzerinden paylaştığınız kişisel veriler yurtiçinde ya da yurtdışında mukim ilgili platform sağlayıcısı tarafından kendi kişisel veri işleme koşulları kapsamında ayrıca işlenebilir. Bu platformların kullanımına ilişkin kişisel veri işleme faaliyetleri ilgili platformların kendi gizlilik politikalarına tabidir. Hastanelerimiz tarafından bu platformlara kişisel veri aktarılması veya kullanılan teknik altyapı nedeniyle kişisel verilerin yurt dışına aktarılması söz konusu olduğunda KVKK'nın 8. ve 9.maddelerindeki şartlar ayrıca uygulanır.

MADDE 5- KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ, SAKLANMASI VE GÜVENLİĞİ

5.1. Kişisel verileriniz; MEDİPOL tarafından işletilen Hastanelerimizde yüz yüze gerçekleştirilen işlemler, internet siteleri, mobil uygulamalar, hasta/hastane portalları, çağrı merkezi, sosyal medya ve mesajlaşma/çevrim içi iletişim platformları, CCTV sistemleri, e-posta, posta, kargo, faks ve diğer sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığıyla; tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle toplanmaktadır. Bu yollarla elde edilen veriler, gerekli olduğu ölçüde sağlık bilgi yönetim sistemleri ile yapay zekâ destekli dijital sağlık, klinik karar destek, görüntü analiz ve benzeri bilgi teknolojileri sistemlerinde işlenebilmektedir. Kişisel verileriniz, 3.maddede ilgili veri kategorisi ve işleme amacı bakımından belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir.

5.2. Kişisel verileriniz, gerekli olduğu ölçüde kanuni temsilci, refakatçi veya yakınlarınızdan; sigorta ve asistans şirketlerinden, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer sağlık hizmeti sunucularından da elde edilebilir. Kişisel verilerin sizden doğrudan elde edilmemesi hâlinde aydınlatma yükümlülüğü, Aydınlatma Tebliği'nin 6.maddesi uyarınca makul süre içinde; verilerin iletişim amacıyla kullanılacak olması hâlinde ilk iletişim sırasında, aktarılacak olması hâlinde ise en geç ilk aktarım sırasında yerine getirilir.

5.3. MEDİPOL, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bunlara hukuka aykırı erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin güvenli şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla KVKK'nın 12.maddesi uyarınca gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Yapay zekâ destekli sistemler dâhil kullanılan bilgi teknolojileri bakımından, sistemin ve işlenen verinin niteliğine uygun olarak veri minimizasyonu, erişim yetkilendirmesi, kayıt/loglama, maskeleme veya anonimleştirme, bilgi güvenliği kontrolleri ile uygun olduğu ölçüde insan gözetimi ve çıktı doğrulama tedbirleri uygulanır.

5.4. Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen süreler veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca, ilgili veri kategorisi bakımından uygulanabilir hukuki yükümlülükler ve MEDİPOL Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası dikkate alınarak saklanır. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların tamamının ortadan kalkması hâlinde veriler, KVKK'nın 7.maddesi ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca ilk periyodik imha işleminde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Saklama ve imhaya ilişkin usul ve esaslar MEDİPOL Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında yürütülür.

MADDE 6- İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BAŞVURU USULÜ

6.1. KVKK'nın 11.maddesi uyarınca ilgili kişiler MEDİPOL'e başvurarak; **(i)** Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, **(ii)** İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **(iii)** İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, **(iv)** Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **(v)** Eksik veya yanlış işlenmiş kişisel verilerinin düzeltilmesini isteme, **(vi)** KVKK'nın 7. maddesi kapsamında kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme, **(vii)** Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **(viii)** Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucunda aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve **(ix)** kişisel verilerinin Kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğramaları hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. MEDİPOL, başvuruları KVKK, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (**"Tebliğ"**) ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun olarak sonuçlandırır.

6.2. KVKK'nın 11.maddesi kapsamındaki haklarınıza ilişkin başvurularınızı MEDİPOL'e iletebilirsiniz. Başvuruların kolaylaştırılması amacıyla hazırlanan örnek İlgili Kişi **Başvuru Formu** internet sitemizde yer almaktadır.

6.3. Başvuru, ilgili kişi veya usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş temsilcisi tarafından yapılabilir. MEDİPOL,

kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla başvuru sahibinin kimliğini ve gerektiğinde temsil yetkisini doğrulayabilir. Temsilci aracılığıyla yapılan başvurularda yetkiyi gösteren belgenin sunulması gerekir.

6.4. Başvurularınızı KVKK'nın 13.maddesi ve Tebliğ uyarınca; **(i)** yazılı olarak şahsen veya posta/kargo yoluyla, **(ii)** Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresiyle, **(iii)** Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla, **(iv)** MEDİPOL'e daha önce bildirdiğiniz ve MEDİPOL sistemlerinde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanarak veya **(v)** başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama aracılığıyla iletebilirsiniz. Başvuruya ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır:

İletişim Bilgileri:

Veri Sorumlusu **:** Medipolitan Sağlık ve Eğitim Hizmetleri Anonim Şirketi
Adres **:** Göztepe Mahallesi 2309 Sokak No:6 Bağcılar / İstanbul
KEP Adresi **:** medipol@hs01.kep.tr
E-Posta **:** kvkk@medipol.com.tr
İnternet Sitesi **:** https://medipol.com.tr

6.5. Başvurunun Tebliğ'de öngörülen zorunlu unsurları içermesi gerekir. Talebin sonuçlandırılması için gerekli olması hâlinde ek bilgi veya belge talep edilebilir. Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır ve cevap ilgili kişiye yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde Tebliğ'de belirlenen ücret alınabilir. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz gün ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunabilir.

MADDE 7- SON HÜKÜMLER

7.1. MEDİPOL; mevzuatta, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarında veya kişisel veri işleme ve aktarım faaliyetlerinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda işbu Aydınlatma Metni'ni güncelleyebilir. İlgili kişilerin yeniden veya ayrıca bilgilendirilmesini gerektiren değişikliklerde aydınlatma yükümlülüğü ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilir.

7.2. Güncel Aydınlatma Metni, MEDİPOL'ün resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer ve bu tarihten itibaren önceki sürümün yerine geçer. Önceki sürümler, ilgili oldukları dönem bakımından saklanır.