GÜVENLİK KAMERASI KAYITLARINA İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ

MADDE 1- GİRİŞ

1.1. İşbu Güvenlik Kamerası Kayıtlarına İlişkin Aydınlatma Metni (**"Güvenlik Kamerası Aydınlatma Metni"**), aşağıda bilgileri verilen veri sorumlusu tarafından güvenlik kameraları aracılığıyla kişisel verileri işlenen hastalar, hasta yakınları, refakatçiler, ziyaretçiler, stajyerler, çalışanlar, hizmet sağlayıcı temsilcileri ve diğer ilgili kişilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**"KVKK"**)'nun 10.maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusu'nun;

Adı/Unvanı **:** Medipolitan Sağlık ve Eğitim Hizmetleri Anonim Şirketi ("MEDİPOL")
Adresi **:** Göztepe Mahallesi 2309 Sokak No:6 Bağcılar / İstanbul
KEP Adresi **:** medipol@hs01.kep.tr
E-Posta Adresi **:** kvkk@medipol.com.tr
İnternet Sitesi **:** https://medipol.com.tr

1.2. İşbu Aydınlatma Metni, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır, ilgili mevzuat uyarınca ayrıca alınması gereken Açık Rıza yerine geçmez.

MADDE 2- İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ TÜRLERİ

2.1. Görsel Veri: Güvenlik kameraları tarafından kaydedilen görüntü kayıtları.

2.2. İşitsel Veri: Güvenlik kamerası veya güvenlik ve iletişim sistemlerinin teknik özellikleri gereği kayıt alınan alanlarda elde edilen ses kayıtları.

2.3. Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi: Kamera kayıtlarından tespit edilebilen giriş-çıkış bilgileri, bina ve belirli alanlardaki hareket bilgileri ile güvenlik kamerası kayıtları kapsamında elde edilen diğer fiziksel mekân güvenliği verileri.

2.4. Araç Bilgisi (Varsa): Kamera görüş açısına girmesi hâlinde araç plaka bilgisi ve araç görüntüsü.

MADDE 3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

3.1. Aşağıdaki tabloda her bir **"Kişisel Veri Kategorisi"** için **"Başlıca Belirli İşleme Amaçları"** ve bu amaçların her biri bakımından uygulanabilecek **"Hukuki Sebepler"** gösterilmiştir. **"Hukuki Sebepler"**, kişisel verilerinizin KVKK'nın 5.maddesinde düzenlenen hangi işleme şartına dayanılarak işlendiğini göstermektedir. **"Hukuki Sebepler"** kısmında yer alan KVKK hükümlerinin açıklamaları tablonun altında gösterilmiştir.

3.2. Madde 2'de belirtilen kişisel verileriniz, KVKK'nın 4.maddesindeki genel ilkelere uygun, işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, aşağıdaki tabloda belirtilen ve somut işleme faaliyeti bakımından şartları gerçekleşen **"Hukuki Sebepler"**den bir veya birkaçına dayanılarak işlenir. Tabloda birden fazla hukuki sebebe yer verilmiş olması hâlinde, bunların sıralanması herhangi bir öncelik veya hiyerarşi ifade etmez; somut veri işleme faaliyeti bakımından şartları gerçekleşen hukuki sebep veya sebepler uygulanır. Şartları olmayan **"Hukuki Sebepler"**le kişisel veriniz işlenmez.

3.3. MEDİPOL tarafından yürütülen güvenlik kamerası ve gerektiğinde ses kayıt sistemlerine ilişkin veri işleme faaliyetleri, işbu Güvenlik Kamerası Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla sınırlı olarak yürütülmekte olup; kamera sistemlerinin yerleşimi, kapsama alanı ve kayıt faaliyetleri, amacın gerçekleştirilmesi için gerekli ve ölçülü olacak şekilde belirlenmektedir.

3.4. MEDİPOL, güvenlik kamerası ve gerektiğinde ses kayıt sistemleri kapsamında yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetlerinde; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, KVKK ve ilgili mevzuat hükümleri ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan ilke kararları ve rehberlerde yer alan ilkelere uygun hareket etmektedir.

Kişisel Veri Kategorisi	Başlıca Belirli İşleme Amaçları	Hukuki Sebepler
Görsel Veri Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi Araç Bilgisi (Varsa)	**(1)** Hasta, hasta yakını, ziyaretçi, çalışan, stajyer, tedarikçi ve diğer ilgili kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması **(2)** Hastane, sağlık tesisi ve diğer hizmet binalarının fiziksel mekân güvenliğinin temini **(3)** Sağlık hizmetlerinin güvenli, düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesinin sağlanması **(4)** Acil durumların, güvenlik olaylarının, iş kazalarının ve adli vakaların tespiti, incelenmesi ve gerekli müdahalenin yapılması **(5)** Hastane yerleşkesine giriş ve çıkışların kontrol edilmesi, kayıt altına alınması ve güvenlik ihlallerinin önlenmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(f). Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(f). Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(f).
	(6) Kamu düzeninin ve hastane güvenliğinin korunmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması **(7)** Olası hukuki uyuşmazlıklarda, idari soruşturmalarda ve adli süreçlerde delil elde edilmesi, delillerin muhafaza edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi ve belge taleplerinin karşılanması **(8)** Bilgi güvenliği, fiziki güvenlik ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi **(9)** İlgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yetkili kurum ve kuruluşlara karşı hukuki yükümlülüklerin ifası **(10)** Güvenlik süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve geliştirilmesi	
	(11) Beyaz Kod, Acil Durum, Afet ve Kriz Yönetimi süreçlerinin yürütülmesi **(12)** Hasta ve çalışan güvenliğine ilişkin olayların incelenmesi ve gerekli önleyici tedbirlerin alınması **(13)** Sağlık hizmeti sunumunda meydana gelebilecek güvenlik risklerinin önlenmesi ve hizmet kalitesinin korunması **(14)** Tıbbi cihazların, ilaçların ve diğer sağlık ekipmanlarının güvenliğinin sağlanması **(15)** Hastane yerleşkesine kişi ve araç giriş-çıkışlarının güvenlik amacıyla izlenmesi ve kayıt altına alınması	
İşitsel Veri	**(1)** Güvenliğin sağlanması **(2)** Acil durum yönetimi **(3)** Çağrı ve olay yönetimi **(4)** Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Genel veri: KVKK 5/2(a), 5/2(ç), 5/2(e), 5/2(f).
KVKK 5/2(a): Kanunlarda açıkça öngörülme. **KVKK 5/2(ç):** Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü. **KVKK 5/2(e):** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması. **KVKK: 5/2(f):** Temel haklara zarar vermeyen zorunlu meşru menfaat + denge testi.		

MADDE 4- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

4.1. Kişisel verileriniz, işbu Güvenlik Kamerası Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere, KVKK'nın 8.maddesi uyarınca yurt içinde; yurt dışına aktarım söz konusu olması hâlinde ayrıca 9.maddede belirtilen şartlara uygun olarak, aşağıda belirtilen alıcı gruplarına aktarılabilir. Aktarımda yalnızca ilgili amaç için gerekli kişisel veriler paylaşılır ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

4.2. Güvenlik kamerası kayıtları kural olarak yurt içinde bulunan bilgi sistemlerinde muhafaza edilmekte olup, kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamaktadır. Ancak yurt dışına veri aktarımını gerektiren bir faaliyetin söz konusu olması hâlinde ya da güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesinde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı, veri barındırma hizmetleri, bulut bilişim çözümleri veya teknik destek hizmetlerinin yurt dışında bulunan sistemler üzerinden sunulmasının gerekli olduğu hâllerde, kişisel verileriniz KVKK'nın 9.maddesi kapsamında öngörülen usul ve esaslara uygun olarak ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınmak suretiyle yurt dışına aktarılabilecektir.

4.3. Kişisel verileriniz, işleme amacının gerektirdiği ölçüde; **(i)** Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, **(ii)** Adli ve idari mercilere, **(iii)** Kolluk kuvvetlerine, **(iv)** Hukuken yetkili denetim ve düzenleme otoritelerine, **(v)** Hukuki danışmanlara, bağımsız denetçilere ve uyuşmazlıkların çözümünde görev alan kişi ve kuruluşlara, **(vi)** Güvenlik kamerası sistemlerinin kurulumu, bakımı, teknik desteği, bilgi teknolojileri altyapısı, veri barındırma ve güvenlik hizmetleri gibi hizmetleri sunan tedarikçilere ve iş ortaklarına, **(vii)** Özel güvenlik hizmeti sunan hizmet sağlayıcılarına, **(viii)** Güvenlik kamerası sistemlerinin kurulumu, işletimi, bakımı ve teknik destek hizmetlerini sağlayan hizmet sağlayıcılarına, kanunlarda öngörülmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ya da veri sorumlusunun meşru menfaatlerinin korunması hukuki sebeplerine dayanılarak, gerekli olduğu ölçüde aktarılabilmektedir.

MADDE 5- KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ, SAKLANMASI VE GÜVENLİĞİ

5.1. Kişisel verileriniz; MEDİPOL tarafından kendisine ait hastanelerinde merkezlerinde, sağlık tesislerinde ve diğer hizmet binalarında, açık ve kapalı alanlarında, giriş-çıkış kapılarında, otoparklarında, güvenlik kulübelerinde, yemekhanelerinde, ziyaretçi bekleme yerlerinde, kat koridorlarında, bina dış cephelerinde ve tesislerinde, araçlarında (**"Kamera Kayıt Yerleri"**) güvenlik kamerası ve gerektiğinde ses kayıt sistemleri aracılığıyla KVKK'nın 5.maddesinde düzenlenen kişisel veri işleme şartlarına dayanılarak otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.

5.2. Kişilerin mahremiyetini ihlal edecek nitelikteki alanlar (örneğin tuvaletler, banyolar, soyunma ve giyinme odaları, hasta odaları, ameliyathane, yoğun bakım ile benzeri mahrem alanlar) güvenlik kamerası ile izlenmemekte ve kayıt altına alınmamaktadır.

5.3. Güvenlik kamerası ve ses kayıt sistemleri, yalnızca kamera ve/veya ses kaydı alınan alanlarda faaliyet göstermekte olup, ilgili kişiler bu alanlarda bulunan uyarı levhaları ve işbu Güvenlik Kamerası Aydınlatma Metni aracılığıyla bilgilendirilmektedir. İlgili kişiler, katmanlı aydınlatma yaklaşımı kapsamında; kamera ve/veya ses kaydı alınan alanlarda bulunan uyarı levhaları, işbu Güvenlik Kamerası Aydınlatma Metni ve MEDİPOL'ün resmî internet sitesinde yayımlanan kişisel verilerin korunmasına ilişkin bilgilendirme metinleri aracılığıyla veri işleme faaliyetleri hakkında bilgilendirilmektedir.

5.4. Güvenlik kamerası ve gerektiğinde ses kayıt sistemleri aracılığıyla elde edilen kişisel verileriniz, işlenme amaçlarının gerektirdiği süre boyunca ve ilgili mevzuatta öngörülen saklama süreleri dikkate alınarak muhafaza edilmektedir.

5.5. Güvenlik kamerası kayıtları, kural olarak iki ay süreyle saklanmakta; ancak adli veya idari bir soruşturma, dava, hukuki uyuşmazlık, resmî makam talebi ya da bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunmasının gerekli olduğu hâllerde, ilgili kayıtlar söz konusu süreç sonuçlanıncaya veya ilgili mevzuatta öngörülen zamanaşımı ve saklama süreleri doluncaya kadar muhafaza edilebilmektedir.

5.6. Saklama süresinin sona ermesi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren hukuki sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel veriler MEDİPOL Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile ilgili mevzuata uygun olarak silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

5.7. MEDİPOL, güvenlik kamerası ve gerektiğinde ses kayıt sistemleri kapsamında işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini KVKK'nın 12.maddesi uyarınca uygun teknik, idari ve organizasyonel tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda; **(i)** Güvenlik kamerası ve ses kayıtlarına yalnızca görev ve yetki kapsamında erişim yetkisi bulunan kişiler erişebilmekte, **(ii)** Erişim yetkileri rol ve yetki esasına göre sınırlandırılmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmekte, **(iii)** Kamera kayıtları uygun teknik güvenlik önlemleri ile korunmakta, erişim ve işlem kayıtları gerektiğinde izlenebilmekte ve denetlenebilmekte, **(iv)** Kişisel verilere erişen çalışanlar ve hizmet sağlayıcılar gizlilik yükümlülüğü altında faaliyet göstermekte ve **(v)** Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik teknik ve idari tedbirler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

5.8. Kamera ve gerektiğinde ses kayıtlarına erişim, kayıtların izlenmesi, aktarılması, kopyalanması ve silinmesine ilişkin işlemler görev ve yetki esasına göre sınırlandırılmakta; bu işlemler gerektiğinde kayıt altına alınmakta ve denetlenmektedir. Kayıtlara erişim yetkisi bulunan kişiler gizlilik yükümlülüğü altında hareket etmektedir.

MADDE 6- İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BAŞVURU USULÜ

6.1. KVKK'nın 11.maddesi uyarınca ilgili kişiler MEDİPOL'e başvurarak; **(i)** Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, **(ii)** İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **(iii)** İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp

kullanılmadığını öğrenme, **(iv)** Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **(v)** Eksik veya yanlış işlenmiş kişisel verilerinin düzeltilmesini isteme, **(vi)** KVKK'nın 7. maddesi kapsamında kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme, **(vii)** Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **(viii)** Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucunda aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve **(ix)** kişisel verilerinin Kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğramaları hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. MEDİPOL, başvuruları KVKK, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (**"Tebliğ"**) ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun olarak sonuçlandırır.

6.2. KVKK'nın 11.maddesi kapsamındaki haklarınıza ilişkin başvurularınızı MEDİPOL'e iletebilirsiniz. Başvuruların kolaylaştırılması amacıyla hazırlanan örnek İlgili Kişi **Başvuru Formu** internet sitemizde yer almaktadır.

6.3. Başvuru, ilgili kişi veya usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş temsilcisi tarafından yapılabilir. MEDİPOL, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla başvuru sahibinin kimliğini ve gerektiğinde temsil yetkisini doğrulayabilir. Temsilci aracılığıyla yapılan başvurularda yetkiyi gösteren belgenin sunulması gerekir.

6.4. Başvurunun Tebliğ'de öngörülen zorunlu unsurları içermesi gerekir. Talebin sonuçlandırılması için gerekli olması hâlinde ek bilgi veya belge talep edilebilir. Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır ve cevap ilgili kişiye yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde Tebliğ'de belirlenen ücret alınabilir. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz gün ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunabilir.

6.5. Başvurularınızı KVKK'nın 13.maddesi ve Tebliğ uyarınca; **(i)** yazılı olarak şahsen veya posta/kargo yoluyla, **(ii)** Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresiyle, **(iii)** Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla, **(iv)** MEDİPOL'e daha önce bildirdiğiniz ve MEDİPOL sistemlerinde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanarak veya **(v)** başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama aracılığıyla iletebilirsiniz. Başvuruya ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır:

İletişim Bilgileri :

Veri Sorumlusu	**:** Medipolitan Sağlık ve Eğitim Hizmetleri Anonim Şirketi
Adres	**:** Göztepe Mahallesi 2309 Sokak No:6 Bağcılar / İstanbul
KEP Adresi	**:** medipol@hs01.kep.tr
E-Posta	**:** kvkk@medipol.com.tr
İnternet Sitesi	**:** https://medipol.com.tr

MADDE 7- SON HÜKÜMLER

7.1. MEDİPOL; mevzuatta, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarında veya kişisel veri işleme ve aktarım faaliyetlerinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda işbu Aydınlatma Metni'ni güncelleyebilir. İlgili kişilerin yeniden veya ayrıca bilgilendirilmesini gerektiren değişikliklerde aydınlatma yükümlülüğü ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilir.

7.2. Güncel Aydınlatma Metni, MEDİPOL'ün resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer ve bu tarihten itibaren önceki sürümün yerine geçer. Önceki sürümler, ilgili oldukları dönem bakımından saklanır.